

# 2020년 중소기업 전시(박람회) 참가 보조금 지원 계획 공고

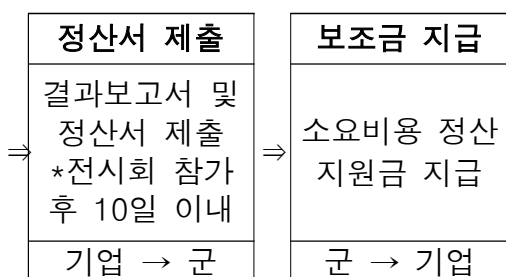
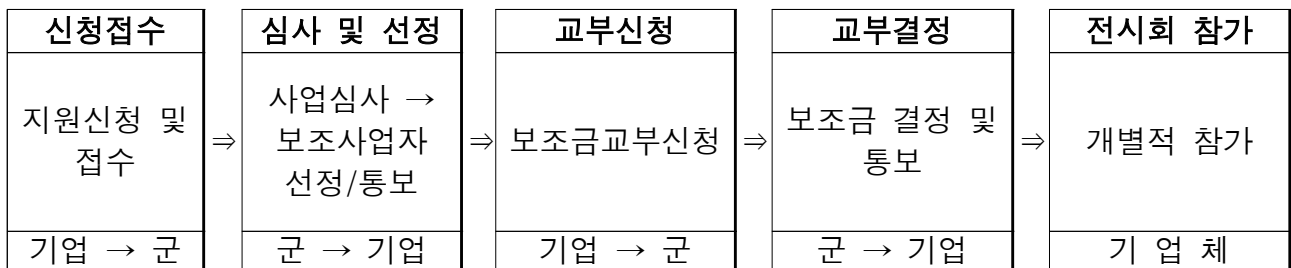
「창녕군 지방보조금 관리조례」 제4조의 규정 및 「창녕군 기업활동 지원 및 촉진에 관한 조례」 제16조에 의거 2020년도 중소기업 전시회 참가 보조금 지원계획을 다음과 같이 공고합니다.

## 1. 신청자격

- 제조업을 영위하는 창녕군 소재 중소기업이며 상시근로자 수가 10인 이상인 기업
- 신청일 현재 지방세 체납실적이 없어야 함
- 기업별 지원은 연 1회로 하고, 신청기업이 지원 예산보다 많을 경우에는 지원 횟수가 적은 기업을 우선으로 선정함
- 타 기관, 단체, 협회 등으로부터 지원을 받지 않고 전액 업체 부담으로 국내 전시(박람회 포함)에 참가하는 기업

## 2. 지원대상 및 지원금액

- 지원규모 : 3,000천원
- 지원금 : 업체당 100만원 이내  
※ 기본부스(조립, 2부스) 기준, 부스임차비의 100%지원
- 지원절차



### 3. 신청 및 제출서류

- 신청기간 : 2020. 1. ~ 예산소진 시 까지(행사참가 1개월 전까지, 선착순 마감)
- 접수처 : 창녕군 일자리지원과 기업유치담당(창녕읍 군청길1 일자리경제과)
- 신청서류 : 보조금지원신청서, 사업계획서 등 관계서류(붙임 서식)
- 신청방법 : 신청서류 직접 접수 또는 우편 접수
- 문의처 : 창녕군 일자리경제과 기업유치담당(☎055-530-1694)

### 4. 선정 및 통보

- 심사기관 : 창녕군 지방보조금심의위원회(1차)
- 심사시기 : 2020. 2월 예정
- 심사기준 : 사업타당성, 경제성 등
- 결과통보 : 개별통보(담당부서 경유)

### 5. 보조금 교부 및 보고

- 위원회의 결정 보조사업에 대해 보조금 교부신청에 의거 교부
- 전시(박람회) 참가 후 (10일 이내) 실적보고서 및 정산보고서를 담당부서에 제출

### 6. 기 타

- “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조제1항의 요건을 충족하는 기업을 말함
- ‘기본 조립부스 임차비’란 기본부스 2개까지를 기준하여 전시 주관자에게 실제로 납입한 임차료를 말하며 시설부대비, 장치비 등은 제외함
- 이 사업은 2020년도에 개최하는 국내 전시(박람회)에 한정함
- 기업별 지원은 연 1회로 하고, 신청기업이 지원 예산보다 많을 경우에는 지원 횟수가 적은 기업을 우선으로 선정함
- 기타 부정확한 방법 등으로 보조금을 교부받은 기업은 보조금 회수 조치
- 기타 상세한 사항은 창녕군 보조금 관리조례에 의함

2020년 1월 일

창           녕           군           수

[ 붙임 1 ]

## 전시(박람회) 참가 보조금 지원 신청서

※ 창녕군 소재 중소기업만 해당되며 신청일 현재 지방세 체납액이 없어야 됩니다.

기업체 현황	업 체 명				대표자			
	소 재 지							
	종업원수	명			주 생산품			
	연 락 처	부 서				담	직 위	
		전 화				당	성 명	
		팩 스				자	휴대폰	
	홈페이지				이메일			
참가실적	최초신청( ), 참가(국내전시 회, 국외 회)							
전시회 (박람회) 참가 사업 계획서	전시회명							
	개최기간	년 월 일		~	년 월 일		( 일간)	
	개최장소							
	참가품목							
	참가부스	부스		총 면 적	m <sup>2</sup>			
	참가목적							
사업비 집행계획	신청금액	금 (₩ )						
	항목	집행내역	재원내역				기타	
			계	군비	자체			
당사는 위와 같이 전시(박람회)에 참가하고자 지원금을 신청합니다.								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>신청인</span> <span>년 월 일</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <span>업체명 :</span> <span></span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <span>대 표 :</span> <span>(인)</span> </div>								
창녕군수 귀하								
※ 첨부서류 : 사업자등록증사본 1부.								

[별지 제1호서식]

## 창녕군 지방보조사업 신청서

신청자	성명		생년월일		성별	
	주소				연락처	
사업목적						
사업내용						
사업기간						
총 경비	원	보조받고자 하는 금액		원		
		자기자본 부담액		원		

창녕군 지방보조금 관리조례 제14조의 규정에 의하여 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

년 월 일

신청자 : (성명) (직인,사인)

창녕군수 귀하

첨부서류

사업계획서

공익활동을 주목적으로 하는 법인 또는 단체는 최근 1년이상 공익활동 실적(사회보장적 시설단체 제외) 및 단체 구성현황

※ 신청사업이 2개 이상일 경우 각각 별지 작성

# 사업계획서

## 1. 주사업의 개요

○

## 2. 신청자의 자산과 부채에 관한 사항

○ 자산 : 부동산, 동산, 예금, 주식, 기타

○ 부채 :

## 3. 지방보조사업의 수행계획

○

## 4. 교부받고자 하는 보조금 등의 금액과 그 산출기초

○ 보조금액 :

○ 산출기초 :

## 5. 경비의 사용방법

○

## 6. 보조사업에 소요되는 경비 중 보조금 등으로 충당되는 부분 이외의 경비를 부담하는 사람

○ 성 명 :

○ 부담금액 :

○ 부담방법 :

## 7. 보조사업의 효과

○

## 8. 보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금에 관한 사항

○

